

	NAT 01.02.00 Anexo G	Exemplar nº
		Pag 1 de 3
		04012016
Assunto:	LOGÍSTICA	

1. REQUISICÃO DE MUNIÇÕES DE SALVA

- a. O crédito de munições para HF é difundido anualmente pelo CmdPess (UnAp), às U/E/O constantes no anexo D desta NAT de acordo com as responsabilidades de apoio de área (Despacho n.º 111/CEME/2015 de 14 de setembro);
- b. As U/E/O requisitam as munições à DMT/CmdLog com conhecimento à UnAp/CmdPess. As U/E/O nomeadas para a realização das HF, após o consumo das munições requisitadas, enviam à UnAp/CmdPess o ACM, **individualizado por cada funeral realizado.**

2. REQUISICÃO DA BANDEIRA NACIONAL PARA FÉRETRO

As U/E/O requisitam à DMT/CmdLog, com conhecimento à UnAp/CmdPess as Bandeira Nacional necessárias para o efeito.

3. AQUISIÇÃO DE COROA DE FLORES

Através da respetiva secção de logística, a U/E/O responsável pela nomeação do Representante de SExa o Gen CEME, adquire uma coroa de flores, por norma com cerca de 90/100 centímetros de diâmetro, com fitas de seda verde e encarnada com os dizeres “EXÉRCITO PORTUGUÊS” estampados em dourado. A coroa de flores destina-se a todos os militares falecidos, independentemente do posto, bem como a todos os TCCTTI e DFA (quando autorizado), do Exército.

4. RELATÓRIO DAS DESPESAS

- a. De acordo com as NEAT, o Comando do Pessoal assume as despesas referentes às atividades efetuadas no âmbito dos funerais;
- b. As U/E/O nomeadas pela UnAp/CmdPess no âmbito dos funerais devem apresentar as despesas através de “Notificação de Fornecimento” (NF) conforme o **Anexo D da Circular n.º 02/2014** de 4 de fevereiro da Direção de

CmdPess	Anexo G à NAT 01.02.00	Pag 2 de 3
----------------	-------------------------------	-------------------

Finanças (DFin) – “**Alterações Orçamentais e Fornecimento de Bens e Serviços entre U/E/O**” e enviá-la, por e-mail, à Repartição de Planeamento e Controlo Orçamental do GabAGE (cmdpess.rpco@mail.exercito.pt), com conhecimento à Direção de Finanças (dfin.saeo@mail.exercito.pt).

No campo 2 “U/E/O RECETORA” da folha de “Rosto” do referido anexo, tem de ser selecionada a U/E/O “**CmdPess_Cfin.RRec**”;

- c. Deve ser feita uma NF por funeral e, obrigatoriamente, acompanhada dos seguintes documentos:

- (1) Cópia do Fax de Nomeação da U/E/O;
- (2) Cópia de todos os documentos comprovativos das despesas efetuadas.

- d. De acordo com o regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas (Decreto-Lei n.º 26/2002 de 14 de fevereiro), e considerando também, a Comunicação de Serviço n.º 18/2014, de 10 de março da DFin, a enumeração das contas e a inscrição das despesas, caso existam, devem ser feitas da seguinte forma:

- (1) 02.01.08 – Material de Escritório (para as despesas com materiais de escritório, fotocópias);
- (2) 02.01.12 – Material de Transporte-Peças (despesas com peças/desgaste de viaturas);
- (3) 02.01.15 – Prémios, Condecorações e Ofertas (para as despesas com a coroa de flores, uma por funeral);
- (4) 02.01.21 – Outros Bens (para as despesas com outros bens, não enquadráveis em qualquer das rubricas que antecedem);
- (5) 02.02.09.C0.00 – Comunicações fixas de voz (para as despesas com chamadas telefónicas);
- (6) 02.02.10 – Transportes (para as despesas com aluguer de viaturas, apenas e só quando superiormente autorizado);
- (7) 02.02.21 – Utilização de infraestruturas de transportes (para as despesas com portagens);
- (8) 02.02.25 – Outros Serviços (para as despesas com outros serviços, que não possam ser tipificadas em qualquer das rubricas que antecedem).

CmdPess	Anexo G à NAT 01.02.00	Pag 3 de 3
----------------	-------------------------------	-------------------

5. Nas situações em que se verifique a necessidade da remoção dos restos mortais dos Teatros de Operações para Território Nacional (TN), os encargos resultantes deste processo, até ao momento da entrega da(s) urna(s) ao Exército são da responsabilidade do EMGFA, passando a partir daí a ser assumida essa responsabilidade pelo Ramo, aplicando-se os respetivos procedimentos em vigor para funerais ocorridos em TN.

O Ajudante-General do Exército

José Carlos Filipe Antunes Calçada
Tenente-General

Autenticação

O Chefe do Gabinete

DOCUMENTO AUTÊNTICO

Original assinado e arquivado no GabAGE

Francisco José Carneiro Bento Soares
Cor Tir Tm

Distribuição: Com a NAT 01.02.00